

小ホール利用申込書

FAX(093)651-4610

団体名								受付日時
領収証宛名 (団体名と同じ場合は不要)								月 日
行事名 (掲示用)								()
利用期日	前日準備	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	時 分
	当日準備	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	担当
	本番	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	
行事内容								
申込者								
連絡先		Tel :						
入場者予定数		(準備: 名) (本番: 名) / (車両台数: 台)						
入場料徴収しますか?		はい (¥) • いいえ						
営業・宣伝に係る催物ですか?		はい • いいえ						
健診車、機材搬入がごさいますか?		はい • いいえ						
		台 (t車)						
控室等の部屋は必要ですか?		はい • いいえ						
		(※はい の時は、「予約受付記入用紙」にご記入願います。)						

※抽選申し込みは、1団体1名です。 ※利用時間には、準備や片づけを含みます。
 ※利用日の2か月前を過ぎての変更はできません。又、取消はキャンセル料が発生致します。(前日まで50%・当日100%)
 ※休館日はFAXのお受付が出来ませんので、ご了承ください。
 ※支払われる使用料の他に、当日、附属設備料(音響設備・照明等)の料金が必要です。
 ※ピアノ発表会の場合、使用前に必要なに応じてピアノの調律を行って下さい。(費用はお客様のご負担となります。)
 ※福岡県暴力団排除条例に基づき、関係機関に確認させていただく場合がございますのでご了承ください。
 ※第3者から入場料又はこれに相当する料金を1,000円以上徴収する場合、営業・宣伝その他これに類する催事を行う場合使用料金の1.5倍を徴収いたします。
 ※北九州パレスの利用施設において搬入した物品の盗難、紛失、破損等に関しては利用者様の責任となりますのでご了承ください。
 ※駐車場は数に限りがございますので、主催者様より参加者の皆様へ公共機関のご利用、又は乗り合いでのご来館にご協力をお願いしていただき。
 上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします。

小ホール利用申込書

FAX(093)651-4610

団体名								受付日時
領収証宛名 (団体名と同じ場合は不要)								月 日
行事名 (掲示用)								()
利用期日	前日準備	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	時 分
	当日準備	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	担当
	本番	令和	年	月	日 (曜)	時~	時	
行事内容								
申込者								
連絡先		Tel :						
入場者予定数		(準備: 名) (本番: 名) / (車両台数: 台)						
入場料徴収しますか?		はい (¥) • いいえ						
営業・宣伝に係る催物ですか?		はい • いいえ						
健診車、機材搬入がごさいますか?		はい • いいえ						
		台 (t車)						
控室等の部屋は必要ですか?		はい • いいえ						
		(※はい の時は、「予約受付記入用紙」にご記入願います。)						

※抽選申し込みは、1団体1名です。 ※利用時間には、準備や片づけを含みます。
 ※利用日の2か月前を過ぎての変更はできません。又、取消はキャンセル料が発生致します。(前日まで50%・当日100%)
 ※休館日はFAXのお受付が出来ませんので、ご了承ください。
 ※支払われる使用料の他に、当日、附属設備料(音響設備・照明等)の料金が必要です。
 ※ピアノ発表会の場合、使用前に必要なに応じてピアノの調律を行って下さい。(費用はお客様のご負担となります。)
 ※福岡県暴力団排除条例に基づき、関係機関に確認させていただく場合がございますのでご了承ください。
 ※第3者から入場料又はこれに相当する料金を1,000円以上徴収する場合、営業・宣伝その他これに類する催事を行う場合使用料金の1.5倍を徴収いたします。
 ※北九州パレスの利用施設において搬入した物品の盗難、紛失、破損等に関しては利用者様の責任となりますのでご了承ください。
 ※駐車場は数に限りがございますので、主催者様より参加者の皆様へ公共機関のご利用、又は乗り合いでのご来館にご協力をお願いしていただき。
 上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします。