

取消申請書

FAX№. 093 (651) 4610

※休館日は受付 (FAX 受付不可) できません。

施設名		団体名		受付日時	窓口担当者
小ホール	美術室			月 日	
第1会議室	音楽室	取消日時		()	
第2会議室	写真室	月 日 () 時 ~ 時		時 分	
第3会議室	和室	ご担当者様名	ご連絡先	取消理由	
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

【個人情報の取り扱いについて】 ご記入いただく個人情報 (氏名、電話番号等) につきましては、取消受付に伴う業務を行うために利用し、法令に基づく場合を除き、ご本人様の同意なく第三者への提供はいたしません。個人情報の取り扱いについてご確認の上、ご同意をいただき、ご記入をお願いします。

【注意事項】 ※小ホールは、ご利用日の2か月前、会議室はご利用日の5日前を過ぎた取消はキャンセル料 (前日まで50%・当日100%) が発生いたします。取消をされる場合は、期限前までに取消申請書をご提出ください。なお、休館日は含みませんのでご注意ください。また、変更後のキャンセルはできません。キャンセル料として利用料金の全額を徴収させていただきます。

※ご確認の上、口欄にチェックをお入れください。

- 上記、個人情報の取り扱いについて同意します。
- 上記、注意事項について、同意したうえで取消をします。

取消申請書

FAX№. 093 (651) 4610

※休館日は受付 (FAX 受付不可) できません。

施設名		団体名		受付日時	窓口担当者
小ホール	美術室			月 日	
第1会議室	音楽室	取消日時		()	
第2会議室	写真室	月 日 () 時 ~ 時		時 分	
第3会議室	和室	ご担当者様名	ご連絡先	取消理由	
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

【個人情報の取り扱いについて】 ご記入いただく個人情報 (氏名、電話番号等) につきましては、取消受付に伴う業務を行うために利用し、法令に基づく場合を除き、ご本人様の同意なく第三者への提供はいたしません。個人情報の取り扱いについてご確認の上、ご同意をいただき、ご記入をお願いします。

【注意事項】 ※小ホールは、ご利用日の2か月前、会議室はご利用日の5日前を過ぎた取消はキャンセル料 (前日まで50%・当日100%) が発生いたします。取消をされる場合は、期限前までに取消申請書をご提出ください。なお、休館日は含みませんのでご注意ください。また、変更後のキャンセルはできません。キャンセル料として利用料金の全額を徴収させていただきます。

※ご確認の上、口欄にチェックをお入れください。

- 上記、個人情報の取り扱いについて同意します。
- 上記、注意事項について、同意したうえで取消をします。