

取 消 申 請 書

施 設 名		団 体 名		受 付 日 時	担 当
				月 日	
小ホール	美術室	月 日 () 時～ 時		()	
第1会議室	音楽室			時 分	
第2会議室	写真室			取 消 理 由	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎでの取消は**キャンセル料**が発生致します。
 またその期間前であっても、変更後のキャンセルは出来ないため、**全額徴収**となります。
 ※定休日は、予約・変更の受付はできません。(FAXでも不可) 予めご了承ください。但し、取消しについてののみ
 FAXによる申請は受け付けます。(定休日翌日の電話連絡をもって取消しとさせていただきます)

上記のとおり同意したうえで、予約をキャンセルします。 FAX(093)651-4610

取 消 申 請 書

施 設 名		団 体 名		受 付 日 時	担 当
				月 日	
小ホール	美術室	月 日 () 時～ 時		()	
第1会議室	音楽室			時 分	
第2会議室	写真室			取 消 理 由	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎでの取消は**キャンセル料**が発生致します。
 またその期間前であっても、変更後のキャンセルは出来ないため、**全額徴収**となります。
 ※定休日は、予約・変更の受付はできません。(FAXでも不可) 予めご了承ください。但し、取消しについてののみ
 FAXによる申請は受け付けます。(定休日翌日の電話連絡をもって取消しとさせていただきます)

上記のとおり同意したうえで、予約をキャンセルします。 FAX(093)651-4610

取 消 申 請 書

施 設 名		団 体 名		受 付 日 時	担 当
				月 日	
小ホール	美術室	月 日 () 時～ 時		()	
第1会議室	音楽室			時 分	
第2会議室	写真室			取 消 理 由	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎでの取消は**キャンセル料**が発生致します。
 またその期間前であっても、変更後のキャンセルは出来ないため、**全額徴収**となります。
 ※定休日は、予約・変更の受付はできません。(FAXでも不可) 予めご了承ください。但し、取消しについてののみ
 FAXによる申請は受け付けます。(定休日翌日の電話連絡をもって取消しとさせていただきます)

上記のとおり同意したうえで、予約をキャンセルします。 FAX(093)651-4610