

予約受付記入用紙

FAX (093)651-4610

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
	美術室			月 日	
第1会議室	音楽室	月 日（ ） 時～ 時		（ ）	
第2会議室	写真室			時 分	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先	貸出用具・他備考	
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※変更・取消は利用日の5日前までに申請ください。5日を過ぎると変更は不可・取消はキャンセル料が発生致します。

※休館日はFAXのお受けができませんので、ご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします

予約受付記入用紙

FAX (093)651-4610

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
	美術室			月 日	
第1会議室	音楽室	月 日（ ） 時～ 時		（ ）	
第2会議室	写真室			時 分	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先	貸出用具・他備考	
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※変更・取消は利用日の5日前までに申請ください。5日を過ぎると変更は不可・取消はキャンセル料が発生致します。

※休館日はFAXのお受けができませんので、ご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします

予約受付記入用紙

FAX (093)651-4610

施設名 下記の該当するお部屋に 印を付けて下さい		団体名（表記名）		受付日時	担当
	美術室			月 日	
第1会議室	音楽室	月 日（ ） 時～ 時		（ ）	
第2会議室	写真室			時 分	
第3会議室	和室	責任者名	連絡先	貸出用具・他備考	
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※変更・取消は利用日の5日前までに申請ください。5日を過ぎると変更は不可・取消はキャンセル料が発生致します。

※休館日はFAXのお受けができませんので、ご了承ください。

上記の通り同意したうえで、予約をします。確認欄にチェックをお願いいたします