

取 消 申 請 書

施 設 名		団体名		受付日時	担当
				月 日 ()	
小ホール	美術室	月 日 () 時~ 時		時 分	取消理由
第1会議室	音楽室				
第2会議室	写真室				
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎての取消はキャンセル料が発生致します。

※利用日の2ヶ月前又5日前が休館日の場合は取消申請のお受付が出来ませんので、その前日までに取消申請をお願い致します。

上記の予約をキャンセル致します。 FAX(093)651-4610

取 消 申 請 書

施 設 名		団体名		受付日時	担当
				月 日 ()	
小ホール	美術室	月 日 () 時~ 時		時 分	取消理由
第1会議室	音楽室				
第2会議室	写真室				
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎての取消はキャンセル料が発生致します。

※利用日の2ヶ月前又5日前が休館日の場合は取消申請のお受付が出来ませんので、その前日までに取消申請をお願い致します。

上記の予約をキャンセル致します。 FAX(093)651-4610

取 消 申 請 書

施 設 名		団体名		受付日時	担当
				月 日 ()	
小ホール	美術室	月 日 () 時~ 時		時 分	取消理由
第1会議室	音楽室				
第2会議室	写真室				
第3会議室	和室	責任者名	連絡先		
第1研修室	茶室				
第2研修室	展示ホール				

※小ホールは利用日の2か月前、会議室は利用日の5日前を過ぎての取消はキャンセル料が発生致します。

※利用日の2ヶ月前又5日前が休館日の場合は取消申請のお受付が出来ませんので、その前日までに取消申請をお願い致します。

上記の予約をキャンセル致します。 FAX(093)651-4610